

POLITIQUE CULTURELLE ET SPORTIVE

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

A renvoyer impérativement avant le **27/02/2026 à la direction citoyenneté :**
citoyennete@3cm.fr

Intitulé de la demande :

Montant de subvention demandé :

L'objectif de la communauté de communes de la Côte à Montluel (3CM) est de renforcer l'identité et l'attractivité de son territoire. Les associations dont le siège social se situe sur le territoire de la 3CM sont des partenaires incontournables participant et contribuant à la dynamique d'un territoire. La 3CM peut donc, à ce titre, subventionner les associations œuvrant dans le domaine de la culture, du sport et de la prévention, dont les objectifs sont reconnus d'intérêt général et en cohérence avec son projet de territoire issu de ses compétences spécifiques. L'attribution d'une subvention répond au seul pouvoir discrétionnaire des élus, ne nécessite pas de justification et n'est en aucun cas reconduite automatiquement. Veuillez trouver en annexe le règlement d'attribution des subventions.

DOCUMENTS A FOURNIR LORS D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION

- Les statuts de l'association et le cas échéant, toute information relative à d'éventuelles modifications statutaires,
- Le récépissé de dépôt de déclaration en préfecture (de création ou modification),
- La copie de la publication au JO (de création ou modification),
- La copie du certificat d'identification au Répertoire National des Entreprises et de leurs Etablissements – SIRENE,
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale accompagné du rapport d'activité,
- Le compte de résultat et bilan du dernier exercice clos présenté à l'assemblée générale et certifiés conformes par le président de l'association ou par votre commissaire aux comptes (voir plus bas),
- Le budget prévisionnel 2025 ou 2024/2025 selon le fonctionnement de l'association),
- La liste des administrateurs de l'association (Bureau et Conseil d'administration),
- Le détail des postes de frais de personnels : salaires et indemnités versés avec le nom du personnel.

Pour les associations bénéficiant de 153 000 €, ou plus, de subventions publiques

- Bilan, compte de résultat et une annexe du dernier exercice clos conformément au plan comptable général (Règlement n°99.01 DU 16 février 1999 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations) et certifiés conformes par un commissaire aux comptes.

Pour les associations ayant plus de 60 000 € de recettes

- Attestation fiscale de votre association ou attestation sur l'honneur certifiant que l'association n'est pas soumise aux impôts commerciaux.

Cadre réservé à l'administration

Dossier arrivé le :

N° de l'Association :

Pièces jointes :

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Statuts
<input type="radio"/> Rcépissé et JO
<input type="radio"/> Liste des Administrateurs
<input type="radio"/> Compte rendu de l'AG
<input type="radio"/> Rapport d'activité
<input type="radio"/> Copie du SIREN | <input type="radio"/> Compte de résultat et bilan
<input type="radio"/> Budget prévisionnel
<input type="radio"/> Attestation fiscale
<input type="radio"/> Devis ou Projet pour Except.
<input type="radio"/> Rib ou RIP
<input type="radio"/> Fiche financière synthétique |
|--|---|

Instruction technique



Examen en commission culturelle et sportive



Examen en commission permanente



Présentation en conseil communautaire pour délibération

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Déclarée le : Récépissé ou RNA : Publication au JO :

N° de SIRET obligatoire : N°APE :

Adresse du siège social :

Secteur d'activité : SPORT / CULTURE / PREVENTION

Nombre de membres administrateurs : Interlocuteur 3CM :

Site internet : Adresse mail@ :

 Tél :

	Président	Secrétaire	Trésorier	Mandataire (pouvoir du représentant légal pour agir en son nom)
Nom Prénom				
 Numéro de Téléphone				
Adresse mail @				

ETAT DES LICENCES :

ETAT ADHERENTS NON LICENCIES :

Catégorie	Nombre Total
Moins de 18 ans	
Plus de 18 ans	
Total des licenciés	

Catégorie	Nombre Total
Moins de 18 ans	
Plus de 18 ans	
Total des licenciés	

Compte bancaire de l'association : banque ou CCP (joindre obligatoirement un RIB ou RIP)

Code Banque : Code Guichet : N° de compte : Clé :

Subventions de la 3CM perçues en 2025 : Fonctionnement : Exceptionnelles :

Subventions demandées pour 2026

Subvention de fonctionnement (joindre projet, destination) :

Subvention exceptionnelle (joindre projet, budget prévisionnel, devis) :

Objet de la demande :

1^{ère} demande :

Renouvellement :

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires :

Moyens matériels et humains :

J'atteste avoir pris connaissance que conformément à l'article 10 de la loi du 12 avril 2000, les documents qui ont trait au versement de subventions publiques à des organismes privés, à savoir la convention passée entre l'autorité administrative qui accorde la subvention et l'organisme bénéficiaire, le compte rendu financier retracant l'usage des sommes octroyées et le budget et les comptes de l'organisme subventionné sont communicables à tout tiers qui en ferait la demande.

A....., le.....

Nom et signature,

CONCOURS APORTE PAR LA 3CM AU TITRE DE L'EXERCICE 2025 :

Non concerné :

Nom de l'association : _____

Je soussigné(e), _____ **Président(e) de l'association** _____

dont le siège est fixé, _____ , déclare bénéficiar des avantages suivants :

Utilisation : (siège social, réunion hebdomadaire, activités, etc.)	Occupation nombre d'heures par semaines	En partage avec une autre association oui / non	Adresse (précisez RDC, étage)	Charges assurées par la Ville (gratuité pour l'association)					
				Chauffage oui / non	Electricité oui / non	Eau oui / non	Loyer oui / non	Autres (à préciser)	Personnel d'entretien oui non et périodicité

Personnel : (mise à disposition par l'EPCI : agents administratifs, éducatifs, techniques, ...)

Nombre d'heures effectives par mois : _____ Nombre de personnes : _____ Qualité : _____

Divers (prestations services techniques, imprimerie, fleurissement...) : _____

Observations :

Subventions attribuées en 2024 :

- **Objet :**

Subventions attribuées en 2023 :

€ - **Objet :**

€ - **Objet :**

€

€

DEMANDE DE SUBVENTION
FICHE FINANCIERE SYNTHETIQUE

Nom de l'association :

Exercice Clos du au

Les chiffres ci-dessous sont extraits du **compte de résultat et du bilan (actif/passif) correspondant, détaillés et joints à la présent demande de subvention**

<u>Compte de résultat de l'exercice</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Recettes</u>	<u>Résultats</u>
Montant global de l'exercice clos
Situation de trésorerie			
a) Début d'exercice le / /
b) Fin d'exercice le / /
Ecart (b - a)
Stock si valorisé		
Dette fournisseur ou dépenses non enregistrées en banque		
Produits à recevoir ou recettes non enregistrées en banque		

<u>Subventions publiques perçues</u>	<u>Montant</u>	<u>Détail / observations / objet</u>
Etat
Conseil Régional
Conseil Départemental
3CM
Autres communes
Autres Ets Publics
Total

<u>Autres chiffres</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Recettes</u>	<u>Observations</u>
Salaires et charges : Nbre de salariés (ETP) :
Cotisations/Adhésion : Mt : € Nbre adhérents :
Dépenses et revenus : activité principale (non commerciale)
Dépenses et revenus : activités annexes (commerciales)
Charges et produits liés aux déplacements (transports/hébergement)
Charges et produits pour actions exceptionnelles

Compte de résultat du dernier exercice clos

du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	-	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	-
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 – Services extérieurs	-		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	-	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	-		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel	-	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	-
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	-	TOTAL DES PRODUITS	-
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	-	TOTAL	-

Budget prévisionnel de l'association

du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats	-	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	-
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 – Services extérieurs	-		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	-	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	-		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailleur)	
64 – Charges de personnel	-	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	-
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	-	TOTAL DES PRODUITS	-
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE

86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	-	TOTAL	-

Bilan qualitatif de l'année n-1 :

I - Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II - Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III - Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ?

.....

.....

.....

.....

.....

IV - Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

.....

.....

.....

.....

.....

V - Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

.....

.....

VI - Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

Je soussigné(e),

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est signataire du contrat d'engagement républicain ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment sur la conformité des bilans financier et qualitatif ;
- Demande une subvention de :€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (fournir 1 justificatif RIB) :

Fait, le..... à

Signature